



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 30.04.2025

г. Темрюк

№ 521

Об открытии лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях с питанием и лагерей труда и отдыха в образовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский муниципальный район в период летней оздоровительной кампании 2025 году

На основании Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях полноценной организации оздоровления детей образовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагеря с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях с питанием (далее - ЛДП) и лагеря труда и отдыха (далее - ЛТО) образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район в соответствии с графиком (приложение).

2. Руководителям образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район:

2.1. Своевременно организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы лагерей.

2.2. Определить в образовательном учреждении ответственного за предоставление сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления расположенных на территории Краснодарского края.

После получения Санэпидзаключений на работу лагерей незамедлительно предоставить пакет документов для включения лагеря в реестр организаций отдыха и оздоровления детей, в случае, если их не было в реестре 2024 года.

Всем действующим лагерям за 20 дней до начала работы уведомить министерство труда и социального развития Краснодарского края об изменении в документах по организации работы лагеря (приказы, сроки проведения, руководитель лагеря, численность детей и другое).

Вносить ЛТО и ЛТО в АИС «Навигатор» как «мероприятие» с зачислением детей через аккаунты

2.3. Обеспечить 100% организацию отдыха и оздоровления детей только из категории малообеспеченных, многодетных семей, а так же детей, состоящих на профилактическом учете в КДНиЗП и детей из семей, состоящих на учете в КДНиЗП, детей из семей участников СВО при наличии подтверждающих документов льготной категории детей(семей). В случае наличия свободных мест в лагере в приоритетном порядке обеспечить зачисление детей, состоящих на ведомственном учете (ВШУ, ОПДН), находящихся в трудной жизненной ситуации, детей категории опекаемых и детей-сирот.

2.4. При организации работы лагерей соблюдать требования предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление работы каждого лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля (экологический, биологический, научно-технический, патриотический, физкультурно-спортивный, туристский, общенаучный, художественно-эстетический). Тематическое направление выбирается самостоятельно. При возможности максимально организовывать отрядные мероприятия на воздухе, вне помещений школы.

2.5. В первый день работы лагеря провести инструктажи с детьми и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

При организации работы лагерей необходимо предусмотреть мероприятия посвященные памятным датам:

- 1 июня – День защиты детей;
- 12 июня – День России;
- 22 июня – День памяти и скорби;
- 26 июня – День борьбы с наркоманией;
- 8 июля – День семьи, любви и верности;
- 22 августа- День государственного флага России.

2.6. Расходовать денежные средства строго по целевому назначению своевременно предоставлять отчеты в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» согласно установленным срокам.

2.7. При утверждении положений о ЛДП и ЛТО руководствоваться Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

2.8. Образовательным учреждениям, имеющим лицензию на организацию дополнительных образовательных услуг, утвердить программы лагерей в отделе воспитательной работы и дополнительного образования управления образованием (Милованова Е.А.), издать приказ о зачислении учащихся.

3. Главному специалисту отдела воспитательной работы дополнительного образования Миловановой Е.А. осуществлять систематический контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ и организацией воспитательной работы в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях.

4. Главному специалисту отдела воспитательной работы дополнительного образования управления образованием Миловановой Е.А. осуществлять систематический контроль:

4.1. за организацией питания в лагерях;

4.2. за организацией медицинского сопровождения учащихся в период работы лагерей на базе образовательных учреждений.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образованием



Е.В. Руден

ГРАФИК ЛАГЕРЕЙ В 2025 ГОДУ

1	Наименование ОУ	2-22 июня	30 июня - 20 июля	Общее количество о детей в ЛДП	Кол-во детей до 11 лет (включи тельно) в ЛДП	Кол-во детей от 12 лет в ЛДП	Общее кол-во детей в ЛДС
2	МБОУ СОШ № 1		30 июня - 20 июля	210	160	50	
4	МБОУ ООШ № 3	2-22 - июня		210	160	50	
5	МБОУ СОШ №4	2-22 - июня		120	85	30	30
6	МБОУ СОШ № 5	2-22 - июня		110	80	30	25
7	МБОУ СОШ № 6	2-22 - июня		150	115	35	
8	МБОУ СОШ № 7	2-22 - июня		130	100	30	
9	МБОУ СОШ № 8	2-22 - июня		110	80	30	
10	МБОУ СОШ № 9	2-22 - июня		130	100	30	25
11	МБОУ СОШ № 10	2-22 - июня		120	90	30	
12	МБОУ СОШ № 11	2-22 - июня		110	80	30	
13	МАОУ СОШ № 13		30 июня - 20 июля	210	160	50	
14	МБОУ ООШ № 14	2-22 - июня		80	55	25	
15	МБОУ ООШ №15	2-22 - июня		70	50	20	
16	МБОУ ООШ №16	2-22 - июня		70	50	20	
17	МБОУ СОШ № 17	2-22 - июня		70	50	20	
18	МБОУ СОШ № 18	2-22 - июня		100	65	35	20
19	МБОУ ООШ № 19	2-22 - июня		40	25	15	
20	МБОУ СОШ № 20	2-22 июня		120	100	20	25

21	МБОУ СОШ № 21	2-22 - июня		110	90	20	
23	МБОУ СОШ № 23	2-22 - июня		60	40	20	
24	МБОУ СОШ № 25	2-22 - июня		60	40	20	
	МБОУ ООШ № 26	2-22 - июня		40	30	10	
25	МБОУ СОШ № 27	2-22 - июня		40	30	10	
26	МБОУ СОШ № 28		30 июня - 20 июля	160	125	35	
27	МБОУ СОШ № 29	2-22 - июня		60	40	20	
	МБОУ СОШ № 30	2-22 - июня		60	40	20	
28	МБУ ДО ЭБЦ	2-22 - июня		0	0	0	23
29	МБУ ДО СЮТ	2-22 - июня		0	0	0	22
	МБУ ДО ООЦ		30 июня - 20 июля				20
	Итого:			2750	2040	710	190

Главный специалист отдела
воспитательной работы
и дополнительного образования



Е.А. Милованов