

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 10
_____ С.П. Котляр
«2» сентября 2024г.

План мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ-2025 в МБОУ СОШ № 10

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата</i>
СЕНТЯБРЬ			
<i>Организационно-методическая работа</i>	1. Совещание при директоре «Утверждение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ -2025» 2. Размещение на сайте школы Плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ-2025	директор, зам. директора по УВР	В начале месяца
<i>Нормативные документы</i>	1. Приказ об организации подготовки к проведению ГИА обучающихся 9-х, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования 2. Проведение пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ 3. Приказ об утверждении графика консультаций для учащихся 11 класса	директор	В течение месяца
<i>Работа с учащимися</i>	1. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ» 2. Мониторинг учащихся 11 класса «Выбор предметов для сдачи в форме ЕГЭ» 3. Ознакомление учащихся с графиком проведения консультаций для подготовки к ЕГЭ 4. Ознакомление учащихся с нормативно-правовыми документами по вопросам проведения ЕГЭ 5. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники	В течение месяца 02.09.2024 В течение месяца Согласно графику

	7. Проведение пробного итогового сочинения	16.09.2024	
<i>Работа с родителями</i>	Рассмотрение на родительском собрании в 11 классе вопроса о подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ (ознакомление с графиком проведения консультаций, с нормативно-правовой базой)	зам. директора по УВР, классный руководитель	По графику родительских собраний
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>	1. Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся 2. Оформление предметных уголков в кабинетах для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ. 3. Заседание МО «Анализ результатов ЕГЭ - 2024». Проблемы преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки к ГИА -2025»	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	В течение месяца По плану работы МО
ОКТАБРЬ			
<i>Организационно-методическая работа</i>	Совещание при директоре «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для тренировочных внутришкольных ЕГЭ по разным предметам, бланки).	Директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
<i>Работа с учащимися</i>	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: инструктажи обучающихся.	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	Согласно графику В течение месяца
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные консультации родителей.	зам.директора по УВР, классный руководитель	По необходимости
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>	1. Работа с классным руководителем: контроль посещаемости и успеваемости учащихся. 2. Рассмотрение на заседании МО вопроса об информировании учащихся и родителей по организации и проведению ЕГЭ, организации работы по подготовке учащихся к ЕГЭ 3. Ознакомление пед. работников с нормативно-правовой	зам.директора по УВР, руководитель МО	В течение месяца По плану работы МО В течение месяца

	документацией, регламентирующей проведение ГИА		
НОЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» 2. Сбор копий паспортов и СНИЛС учащихся 11 класса для формирования базы	зам.директора по УВР, директор, классный руководитель	05.11– 08.11.2024 28.10– 01 .11.2023
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 3. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам	зам.директора по УВР, учителя-предметники	В течение месяца Согласно графику
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений 3. Родительское собрание «ЕГЭ - мифы и реальность»	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости По плану род. собраний
ДЕКАБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Размещение нормативно-правовых документов по проведению ЕГЭ на сайте школы 2. Совещание при директоре «Анализ повторного мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ-2025» 3. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов на ЕГЭ-2025	директор, зам.директора по УВР	По необходимости Согласно графику По запросу РЦ
Нормативные документы	Аналитическая справка по мониторингу «Выбор предметов ЕГЭ-2025»	зам. директора по УВР	До 13.12.2024
Работа с учащимися	1. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 2. Проведение пробных ЕГЭ по предметам по выбору 3. Индивидуальные и групповые консультации учащихся	зам. директора по УВР учителя-предметники	18.12. – 12.2023 Согласно графику

	<p>по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору</p> <p>4. Инструктаж учащихся по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ</p> <p>5. Мониторинг «Выбор предметов ЕГЭ -2025»</p> <p>6. Участие в итоговом сочинении</p> <p>7. Ознакомление с результатами итогового сочинения</p>		<p>По необходимости</p> <p>01.12.2024</p> <p>По утв.расписанию</p> <p>При появлении результатов</p>
<i>Работа с родителями</i>	<p>1. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ</p> <p>2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования, итогового сочинения.</p> <p>3. Выдача родителям учащихся уведомлений о результатах пробных тестирований и итогового сочинения</p>	<p>Классный руководитель, зам.директора по УВР</p>	<p>По необходимости</p>
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>	<p>1. Инструктаж «Ознакомление с нормативно-правовыми документами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p> <p>2. Ознакомление пед.работников с результатами повторного мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ-2025»</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>При появлении документов</p> <p>До 08.12.2024</p>
ЯНВАРЬ			
<i>Организационно-методическая работа</i>	<p>1. Совещание при директоре «Рассмотрение нормативно-правовой базы по вопросу организации и проведения ГИА. Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ»</p> <p>2. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»</p> <p>3. Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ- 2025</p> <p>4. Формирование Базы данных выпускников 2024-2025 уч.г.</p>	<p>директор, зам.директора по УВР</p> <p>классный руководитель</p> <p>зам.директора по УВР</p>	<p>Согласно графику</p> <p>По необходимости</p> <p>При появлении документов</p> <p>По запросу</p>

<i>Работа с учащимися</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 3. Инструктаж учащихся (ознакомление с нормативно-правовыми документами). 4. Проведение пробного тестирования по предметам 5. Консультация «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ» 	учителя-предметники, зам.директора по УВР	<p>В течение месяца Согласно графику</p> <p>При появлении документов 13.01- 17.01.2025</p> <p>17.01.2025</p>
<i>Работа с родителями</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования 3. Выдача родителям учащихся уведомлений о результатах пробных тестирований 	классный руководитель, учителя-предметники, зам. директора по УВР	По необходимости
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>	Рассмотрение на заседании МО вопроса уровня подготовки к ЕГЭ	зам. директора по УВР	По плану работы МО
ФЕВРАЛЬ			
<i>Организационно методическая работа</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка памяток для участников ЕГЭ. 2. Совещание при директоре «Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ» 	директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
<i>Нормативные документы</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выверка Базы данных с выбором предметов. 2. Приказ об утверждении списков выпускников для сдачи ЕГЭ 	зам.директора по УВР	По запросу РЦ В течение месяца
<i>Работа с учащимися</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам 2. Инструктажи учащихся (ознакомление с нормативной документацией проведения ГИА-11 в 2025 году) 	учителя-предметники	<p>Согласно графику</p> <p>В течение месяца</p>

	«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2025г.», «Расписание ЕГЭ в 2025г.» 3. Проведение пробного тестирования по предметам по выбору	зам. директора по УВР	10.02-14.02.2024
<i>Работа с родителями</i>	1. Информирование родителей о результатах тренировочного ЕГЭ. 2. Родительское собрание «Советы родителям по подготовке к ЕГЭ» 3. Выдача родителям памяток по проведению ЕГЭ -2024	Классный руководитель, зам. директора по УВР	По необходимости По плану проведения род. собраний
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>	1. Инструктаж «Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2025 году» 2. Семинар «Основные направления психолого-педагогической подготовки к ЕГЭ»	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	В течение месяца 20.02.2025
МАРТ			
<i>Организационно методическая работа</i>	1.Совещание при директоре «Работа по подготовке учащихся к ГИА» 2. Обновление информации по вопросам ЕГЭ на сайте школы	Директор, зам. директора по УВР	Согласно графику При появлении информации
<i>Работа с учащимися</i>	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Индивидуальные беседы с учащимися 11 класса по вопросам ЕГЭ. 3. Уведомление выпускников о перечне выбранных предметов, зафиксированном в базе данных ЕГЭ 4. Тренинг «Эмоции и поведение» 5. Проведение пробных тестирований по обязательным предметам	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель Педагог-психолог Зам.директора по УВР	Согласно графику В течение месяца При появлении информации РЦ 14.03.2025 В течение месяца

Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений.	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1. Рассмотрение на заседании МО вопроса уровня подготовки к ЕГЭ (анализ проведенных работ в форме ЕГЭ)	Руководители МО	По плану работы МО
АПРЕЛЬ			
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Состояние подготовки к экзаменам 9,11кл», «Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году»	директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 4. Проведение пробных тестирований по предметам по выбору 5. Тренинг «Как противостоять стрессу»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель, педагог-психолог	Согласно графику По согласованию с учителями-предметниками В течении месяца 23.04.2025
Работа с родителями	Индивидуальные консультации «Психологическая готовность обучающихся к ГИА», «Выбор дальнейшего жизненного пути»	зам. директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1. Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам проведения ЕГЭ-2025 2. Семинар «Как вести себя педагогу на этапе подготовки и проведения ГИА»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	По необходимости 10.04.2025

МАЙ

Организационно-методическая работа	1. Обновление информации по вопросам проведения ЕГЭ на стенде и сайте школы 2. Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов»	директор, зам. директора по УВР	По необходимости По плану Пед.совета
Нормативные документы	1. Приказ о допуске учащихся к ЕГЭ 2. Подготовка приказа об участии организаторов в ЕГЭ.	директор	До 17.05.2025
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 4. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 5. Оповещение учащихся о подвозе к месту проведения ЕГЭ. 6. Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель педагог-психолог	Согласно графику По согласованию с учителями-предметниками Согласно расписанию экзаменов 17.05.2025
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. 2. Родительское собрание «Режим труда и отдыха, сбалансированное питание детей при подготовке и прохождении ГИА»	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости По плану род. собраний
Работа с педагогическими кадрами	1. Оповещение педагогических кадров, работающих в качестве организаторов при проведении ЕГЭ. 2. Заседание МО «Итоговая аттестация учащихся»	зам. директора по УВР, руководители МО	Согласно расписанию экзаменов По плану работы
ИЮНЬ			
Организационно-методическая работа	1. Формирование базы данных о результатах экзаменов 2. Получение и оформление аттестатов	директор зам. директора по УВР	По завершении экзаменов
Нормативные документы	Сводный аналитический отчет по итогам сдачи ЕГЭ	директор зам. директора по УВР	По завершении экзаменов

<i>Работа с учащимися</i>	1. Проведение ЕГЭ (сопровождение выпускников к пунктам проведения ЕГЭ) 2. Ознакомление выпускников с результатами экзаменов 3. Выдача аттестатов выпускникам	директор, зам. директора по УВР, учителя	Согласно расписанию экзаменов