

**План мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ-2025 в МБОУ СОШ № 10**

<i><b>Вид деятельности</b></i>	<i><b>Мероприятия</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>	<i><b>Дата</b></i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<i><b>Организационно-методическая работа</b></i>	1. Совещание при директоре «Утверждение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ -2025, ОГЭ-2025» 2. Размещение на сайте школы Плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ -2025, ОГЭ-2025	директор, зам. директора по УВР	В начале месяца
<i><b>Нормативные документы</b></i>	1. Приказ об организации подготовки к проведению ГИА обучающихся 9-х, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования 2. Проведение пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ 3. Приказ об утверждении графика консультаций для учащихся 9 и 11 класса	директор	В течение месяца
<i><b>Работа с учащимися</b></i>	1. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ», рекомендации по подготовке к ОГЭ «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ» 2. Мониторинг учащихся 11 класса «Выбор предметов для сдачи в форме ЕГЭ», мониторинг учащихся 9 класса «Выбор предметов для сдачи в форме ОГЭ» 3. Ознакомление учащихся с графиком проведения консультаций для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ 4. Ознакомление учащихся с нормативно-правовыми документами по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники	В течение месяца  02.09.2024  В течение месяца  Согласно графику

	7. Проведение пробного итогового сочинения, проведение пробного итогового собеседования	16.09.2024	
<i>Работа с родителями</i>	Рассмотрение на родительском собрании в 9, 11 классах вопроса о подготовке выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ (ознакомление с графиком проведения консультаций, с нормативно-правовой базой)	зам. директора по УВР, классный руководитель	По графику родительских собраний
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>	1. Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся 2. Оформление предметных уголков в кабинетах для учащихся и родителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Заседание МО «Анализ результатов ЕГЭ – 2024, ОГЭ - 2024». Проблемы преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки к ГИА -2025»	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	В течение месяца  По плану работы МО
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<i>Организационно-методическая работа</i>	Совещание при директоре «Материально-техническая база организации и проведения ГИА -9, ГИА-11» (тестовые материалы для тренировочных внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ по разным предметам, бланки).	Директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
<i>Работа с учащимися</i>	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ: инструктажи обучающихся.	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	Согласно графику  В течение месяца
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные консультации родителей.	зам.директора по УВР, классный руководитель	По необходимости
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>	1. Работа с классным руководителем: контроль посещаемости и успеваемости учащихся. 2. Рассмотрение на заседании МО вопроса об информировании учащихся и родителей по организации и проведению ГИА, организации работы по подготовке учащихся к ГИА 3. Ознакомление пед. работников с нормативно-правовой	зам.директора по УВР, руководитель МО	В течение месяца  По плану работы МО  В течение месяца

	документацией, регламентирующей проведение ГИА		
<b>НОЯБРЬ</b>			
<i>Организационно-методическая работа</i>	1. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	зам.директора по УВР, директор, классный руководитель	05.11– 08.11.2024 28.10– 01 .11.2023
<i>Работа с учащимися</i>	1. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 3. Проведение тренировочного ОГЭ и ЕГЭ по предметам	зам.директора по УВР, учителя-предметники	В течение месяца  Согласно графику
<i>Работа с родителями</i>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений 3. Родительское собрание «ОГЭ и ЕГЭ - мифы и реальность»	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости  По плану род. собраний
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<i>Организационно-методическая работа</i>	1. Размещение нормативно-правовых документов по проведению ЕГЭ на сайте школы 2. Совещание при директоре «Анализ повторного мониторинга «Выбор предметов ГИА-2025» 3. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов на ГИА-2025	директор, зам.директора по УВР	По необходимости  Согласно графику  По запросу РЦ
<i>Нормативные документы</i>	Аналитическая справка по мониторингу «Выбор предметов ГИА-2025»	зам. директора по УВР	До 13.12.2024
<i>Работа с учащимися</i>	1. Рекомендации по подготовке к ГИА. 2. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	зам. директора по УВР учителя-предметники	18.12. – 12.2023 Согласно графику

	<p>по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору</p> <p>4. Инструктаж учащихся по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА</p> <p>5. Мониторинг «Выбор предметов ГИА -2025»</p> <p>6. Участие в итоговом сочинении</p> <p>7. Ознакомление с результатами итогового сочинения</p>		<p>По необходимости</p> <p>01.12.2024</p> <p>По утв.расписанию</p> <p>При появлении результатов</p>
<i><b>Работа с родителями</b></i>	<p>1. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки к ГИА-2025</p> <p>2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования, итогового сочинения.</p> <p>3. Выдача родителям учащихся уведомлений о результатах пробных тестирований и итогового сочинения</p>	<p>Классный руководитель, зам.директора по УВР</p>	<p>По необходимости</p>
<i><b>Работа с педагогическими кадрами</b></i>	<p>1. Инструктаж «Ознакомление с нормативно-правовыми документами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p> <p>2. Ознакомление пед.работников с результатами повторного мониторинга «Выбор предметов ГИА-2025»</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>При появлении документов</p> <p>До 08.12.2024</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<i><b>Организационно-методическая работа</b></i>	<p>1. Совещание при директоре «Рассмотрение нормативно-правовой базы по вопросу организации и проведения ГИА. Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ»</p> <p>2. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»</p> <p>3. Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения ГИА- 2025</p> <p>4. Формирование Базы данных выпускников 2024-2025 уч.г.</p>	<p>директор, зам.директора по УВР</p> <p>классный руководитель</p> <p>зам.директора по УВР</p>	<p>Согласно графику</p> <p>По необходимости</p> <p>При появлении документов</p> <p>По запросу</p>

<i>Работа с учащимися</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору</li> <li>3. Инструктаж учащихся (ознакомление с нормативно-правовыми документами).</li> <li>4. Проведение пробного тестирования по предметам</li> <li>5. Консультация «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ и ОГЭ»</li> </ol>	учителя-предметники, зам.директора по УВР	<p>В течение месяца Согласно графику</p> <p>При появлении документов 13.01- 17.01.2025</p> <p>17.01.2025</p>
<i>Работа с родителями</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-2025.</li> <li>2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования</li> <li>3. Выдача родителям учащихся уведомлений о результатах пробных тестирований</li> </ol>	классный руководитель, учителя-предметники, зам. директора по УВР	По необходимости
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>	Рассмотрение на заседании МО вопроса уровня подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	зам. директора по УВР	По плану работы МО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<i>Организационно методическая работа</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка памяток для участников ЕГЭ.</li> <li>2. Совещание при директоре «Анализ проведенных диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ»</li> </ol>	директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
<i>Нормативные документы</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выверка Базы данных с выбором предметов.</li> <li>2. Приказ об утверждении списков выпускников для сдачи ЕГЭ</li> </ol>	зам.директора по УВР	По запросу РЦ В течение месяца
<i>Работа с учащимися</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам</li> <li>2. Инструктажи учащихся (ознакомление с нормативной документацией проведения ГИА-11 в 2025 году)</li> </ol>	учителя-предметники	<p>Согласно графику</p> <p>В течение месяца</p>

	«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ в 2025г.», «Расписание ЕГЭ и ОГЭ в 2025г.» 3. Проведение пробного тестирования по предметам по выбору	зам. директора по УВР	10.02-14.02.2024
<b>Работа с родителями</b>	1. Информирование родителей о результатах тренировочного ЕГЭ и ОГЭ. 2. Родительское собрание «Советы родителям по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» 3. Выдача родителям памяток по проведению ЕГЭ -2025, ОГЭ -2025	Классный руководитель, зам. директора по УВР	По необходимости  По плану проведения род. собраний
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	1. Инструктаж «Правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году», 2. Семинар «Основные направления психолого-педагогической подготовки к ЕГЭ»	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	В течение месяца 20.02.2025
<b>МАРТ</b>			
<b>Организационно методическая работа</b>	1.Совещание при директоре «Работа по подготовке учащихся к ГИА» 2. Обновление информации по вопросам ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	Директор, зам. директора по УВР	Согласно графику  При появлении информации
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Индивидуальные беседы с учащимися 9 и 11 классов по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель  Педагог-психолог Зам.директора по УВР	Согласно графику  В течение месяца  При появлении информации РЦ 14.03.2025  В течение месяца

<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки к ГИА. 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений.	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	1. Рассмотрение на заседании МО вопроса уровня подготовки к ГИА (анализ проведенных работ в форме ЕГЭ)	Руководители МО	По плану работы МО
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	Совещание при директоре «Состояние подготовки к экзаменам 9,11кл», «Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году»	директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 4. Проведение пробных тестирований по предметам по выбору 5. Тренинг «Как противостоять стрессу»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель,  педагог-психолог	Согласно графику  По согласованию с учителями-предметниками В течении месяца  23.04.2025
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации «Психологическая готовность обучающихся к ГИА», «Выбор дальнейшего жизненного пути»	зам. директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог	По необходимости
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	1. Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам проведения ГИА-2025 2. Семинар «Как вести себя педагогу на этапе подготовки и проведения ГИА»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	По необходимости  10.04.2025

**МАЙ**

<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Обновление информации по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ на стенде и сайте школы 2. Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов»	директор, зам. директора по УВР	По необходимости  По плану Пед.совета
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ о допуске учащихся к ОГЭ, ЕГЭ 2. Подготовка приказа об участии организаторов в ОГЭ, ЕГЭ.	директор	До 17.05.2025
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 4. Рекомендации по подготовке к ГИА. 5. Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель  педагог-психолог	Согласно графику  По согласованию с учителями-предметниками Согласно расписанию экзаменов 17.05.2025
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА-2025. 2. Родительское собрание «Режим труда и отдыха, сбалансированное питание детей при подготовке и прохождении ГИА»	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости  По плану род. собраний
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	1. Оповещение педагогических кадров, работающих в качестве организаторов при проведении ОГЭ и ЕГЭ. 2. Заседание МО «Итоговая аттестация учащихся»	зам. директора по УВР, руководители МО	Согласно расписанию экзаменов По плану работы

**ИЮНЬ**

<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Формирование базы данных о результатах экзаменов 2. Получение и оформление аттестатов	директор зам. директора по УВР	По завершении экзаменов
<b>Нормативные документы</b>	Сводный аналитический отчёт по итогам сдачи ОГЭ и ЕГЭ	директор зам. директора по УВР	По завершении экзаменов



<i>Работа с учащимися</i>	1. Проведение ОГЭ и ЕГЭ (сопровождение выпускников к пунктам проведения ЕГЭ) 2. Ознакомление выпускников с результатами экзаменов 3. Выдача аттестатов выпускникам	директор, зам. директора по УВР, учителя	Согласно расписанию экзаменов