

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ УЧИТЕЛЯМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ОПЛАТУ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ
ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания государственной поддержки в улучшении жилищных условий молодым учителям общеобразовательных учреждений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года N 1177 "О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита", Законом Краснодарского края от 7 августа 2002 года N 511-КЗ "Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае" и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2010 года N 314 "Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы".

1.2. В соответствии с настоящим Порядком из средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на условиях софинансирования, гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет, постоянно проживающим и зарегистрированным по месту жительства на территории Краснодарского края, работающим учителями в государственных образовательных учреждениях Краснодарского края и муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Краснодарского края и реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - молодые учителя), предоставляются социальные выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (далее - социальная выплата) в размере 20 процентов от суммы ипотечного кредита, но не более предельного размера социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка на:

приобретение жилого помещения;

приобретение жилого помещения в многоквартирных домах на этапе их строительства путем заключения договора участия в долевом строительстве с Застройщиком или договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве;

строительство индивидуального жилого дома.

1.3. Право на получение социальной выплаты имеют молодые учителя, которые на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты в государственное казенное учреждение Краснодарского края "Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка" (далее - Учреждение):

1.3.1. Не обеспечены жилыми помещениями или обеспечены жилыми помещениями общей площадью менее 10 квадратных метров на одного члена семьи, принадлежащими молодому учителю и (или) членам его семьи на праве собственности.

К членам семьи молодого учителя в рамках настоящего Порядка относятся супруг(а) и дети.

Для целей настоящего Порядка уровень обеспеченности жилыми помещениями молодого учителя определяется исходя из числа членов семьи молодого учителя и суммарной общей площади жилых помещений, находящихся в собственности молодого учителя и (или) членов его семьи.

1.3.2. Имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории Краснодарского края.

1.3.3. Включены министерством образования и науки Краснодарского края в список молодых учителей, желающих улучшить жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита и мер государственной поддержки.

1.3.4. Работают учителями по основному месту работы с нагрузкой не менее одной ставки в государственных образовательных учреждениях Краснодарского края и муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Краснодарского края и реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3.5. Не достигли возраста 35 лет.

1.3.6. Получили решение банка о предоставлении ипотечного жилищного кредита с указанием максимальной суммы кредита, возможной к выдаче, с учетом платежеспособности молодого учителя, срока кредита, процентной ставки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью (далее - предварительное решение банка о выдаче кредита).

1.3.7. Имеют в собственности (аренде) земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для личного подсобного хозяйства (при предполагаемом использовании социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома).

1.3.8. Не производили в течение последних двух лет отчуждение жилого помещения, находящегося в собственности молодого учителя и (или) членов его семьи на территории Краснодарского края.

1.4 Банками для целей настоящего Порядка признаются кредитные организации, осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края, на добровольной основе выразившие согласие в реализации настоящего Порядка и заключившие с департаментом по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (далее – Департамент) соглашение о сотрудничестве в рамках мероприятия по предоставлению молодым учителям общеобразовательных учреждений социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или на строительство индивидуального жилого дома (далее – соглашение) и предоставляющие молодым учителям ипотечные жилищные кредиты с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых (далее – Банк).

Примерная форма соглашения утверждается приказом Департамента. В соглашении, заключаемом между Департаментом и Банком, определяется Порядок взаимодействия Департамента и Банка при предоставлении молодым учителям социальных выплат.

1.5. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться на территории Краснодарского края и соответствовать требованиям Банка к предмету ипотеки.

1.6. Участие молодого учителя в реализации настоящего Порядка является добровольным.

1.7. Молодой учитель может реализовать свое право на получение социальной выплаты в рамках настоящего Порядка только один раз.

2. Формирование списка молодых учителей, желающих улучшить жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита и мер государственной поддержки

2.1. Список молодых учителей, желающих улучшить жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита и мер государственной поддержки (далее - список молодых учителей-претендентов), формируется и утверждается министерством образования и науки Краснодарского края на основании заявления молодого учителя о включении в список молодых учителей, желающих улучшить жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита и мер государственной поддержки (далее - заявление о включении в список) (приложение N 1 к настоящему Порядку).

Список молодых учителей-претендентов должен содержать:
наименование муниципального образования;
фамилию, имя, отчество молодого учителя;
дату рождения молодого учителя;
место рождения молодого учителя;
паспортные данные молодого учителя;
контактную информацию (телефон, адрес электронной почты);
адрес регистрации и адрес фактического проживания;
максимальную сумму кредита согласно предварительному решению банка;

место основной работы (полное наименование и адрес образовательного учреждения, должность);

стаж работы в должности учителя (должен составлять не менее 1 года по основному месту работы);

дату подачи заявления о включении в список;

сведения о соглашении, устанавливающем обязательство молодого учителя отработать в системе образования не менее 5 лет (номер, дата соглашения, наименование исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, с которым заключено соглашение).

Очередность в списке молодых учителей - претендентов формируется по дате подачи молодым учителем заявления о включении в список. Молодые учителя, подавшие заявления в один и тот же день, включаются в список с учетом общего стажа педагогической работы.

Форма списка молодых учителей - претендентов утверждается приказом министерства образования и науки Краснодарского края.

2.2. Министерство образования и науки Краснодарского края ежегодно формирует список молодых учителей-претендентов в рамках настоящего Порядка и не позднее 1 февраля текущего года передает в Департамент.

2.3. Департамент передает указанный список молодых учителей-претендентов в Учреждение.

В случае если молодые учителя - претенденты на получение социальной выплаты не были включены в реестр молодых учителей на предоставление социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения (далее - реестр) по основаниям, предусмотренным пунктами 3.7, 3.9 - 3.11 настоящего Порядка, или отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой, Департамент в течение 3 рабочих дней направляет письменное уведомление в министерство образования и науки Краснодарского края о необходимости формирования дополнительного списка молодых учителей - претендентов.

Министерство образования и науки Краснодарского края в течение 5 рабочих дней с момента уведомления формирует дополнительные списки молодых учителей - претендентов в порядке, предусмотренном пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка, и передает их в Департамент.

2.4. При формировании списка молодых учителей-претендентов министерство образования и науки Краснодарского края учитывает помимо требований, предъявляемых к молодым учителям, изложенных в пунктах 1.2, подпунктах 1.3.2, 1.3.4 - 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка, также в качестве обязательных такие требования, как:

наличие рекомендации (ходатайства, положительной характеристики) с места основной работы;

наличие стажа педагогической работы в должности учителя по месту основной работы не менее 1 года на дату подачи молодым учителем заявления о включении в список;

принятие молодым учителем обязательства отработать в системе образования Краснодарского края не менее 5 лет с даты получения социальной выплаты.

Данное обязательство определяется соглашением между молодым учителем и одним из органов исполнительной власти Краснодарского края: министерством образования и науки Краснодарского края, министерством культуры Краснодарского края, министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края либо с администрацией Краснодарского края в лице департамента по делам казачества и работе с военнослужащими администрации Краснодарского края (далее – органы исполнительной власти) в зависимости от подведомственности образовательного учреждения, в котором работает молодой учитель (далее – Соглашение об обязательстве).

В случае увольнения молодого учителя в течение срока действия Соглашения об обязательстве и последующего его трудоустройства в общеобразовательное учреждение, подведомственное иному органу исполнительной власти, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, молодой учитель расторгает ранее заключенное Соглашение об обязательстве и на оставшийся срок действия Соглашения об обязательстве заключает новое Соглашение об обязательстве с соответствующим органом исполнительной власти.

2.5. Органы исполнительной власти ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент информацию о выполнении молодыми учителями, получившими социальные выплаты, требований абзацев четвертого – шестого пункта 2.4 настоящего Порядка в форме предоставления списка молодых учителей, расторгших трудовые договоры, с указанием даты и основания расторжения трудового договора.

2.6. В случае прекращения трудового договора молодым учителем с работодателем до истечения пяти лет (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) молодой учитель утрачивает право на социальную выплату.

Право гражданина на социальную выплату сохраняется в случае последующего трудоустройства молодого учителя в общеобразовательное учреждение в течение трех месяцев с даты расторжения трудового договора, о чем молодой учитель должен уведомить Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня трудоустройства с предоставлением копии трудовой книжки, заверенной работодателем.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении социальной выплаты

3.1. Прием заявлений о предоставлении социальной выплаты от молодых учителей в рамках настоящего Порядка осуществляется Учреждением.

3.2. Согласно списку молодых учителей-претендентов Учреждение уведомлением приглашает молодых учителей в количестве, соответствующем объему бюджетного финансирования, предусмотренного в текущем году на мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым учителям, для сдачи документов.

3.3. Молодые учителя, получившие уведомление Учреждения, подают в Учреждение заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной приказом Департамента, с указанием цели использования социальной выплаты, с полным пакетом документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка не позднее 20 дней со дня уведомления молодых учителей Учреждением. Датой уведомления считается дата регистрации уведомления в журнале исходящей корреспонденции.

3.4. Молодые учителя, включенные в список молодых учителей-претендентов, но не приглашенные Учреждением для подачи документов в текущем финансовом году, сохраняют право на получение социальной выплаты в случае обеспечения финансирования в текущем (следующем) финансовом году после подтверждения списка министерством образования и науки Краснодарского края и будут уведомлены Учреждением о возможности подачи заявления с полным пакетом документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в сроки, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. К заявлению о предоставлении социальной выплаты прикладываются следующие документы (оригиналы документов представляются для ознакомления):

предварительное решение Банка о выдаче кредита;

оригиналы и копии паспортов молодого учителя и членов его семьи;

оригинал и копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (не распространяется на молодых учителей из неполных семей, ранее не состоявших в браке);

оригиналы и копии свидетельств о рождении детей;

справка (справки) с места (мест) работы с указанием срока работы молодого учителя за подписью уполномоченного лица, заверенная(ые) печатью организации (работодателя) (дата выдачи справки с места работы молодого учителя не должна превышать 30-дневный срок на дату подачи заявления в Учреждение);

оригинал и копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности (право аренды) молодого учителя и (или) членов его семьи на земельный участок (при предполагаемом использовании социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома);

информация из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Краснодарского края на молодого учителя и членов его семьи, срок выдачи которой на момент подачи заявления не должен превышать 30 дней;

справка организации, осуществляющей техническую инвентаризацию объектов недвижимости, о наличии или отсутствии в собственности молодого учителя и членов его семьи жилых помещений (далее - справка БТИ) с последнего места регистрации на территории Краснодарского края до 1 января 2000 года, отметка о котором стоит в паспорте. Для детей, родившихся после 1 января 2000 года, справки БТИ не представляются.

Документы для получения социальной выплаты представляются молодым учителем лично либо, в случае невозможности его личного присутствия, иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Специалист Учреждения, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, а также соответствие оригиналов и копий представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу. Оригиналы документов, перечисленных в абзацах третьем - пятом пункта 3.5 настоящего Порядка, возвращаются молодому учителю.

3.6. Специалист Учреждения принимает от молодого учителя заявление о предоставлении социальной выплаты в 2-х экземплярах и документы на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.5 и требованиями настоящего Порядка, о чем вносит запись в книгу регистрации молодых учителей на предоставление социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - книга регистрации).

Второй экземпляр заявления с отметкой Учреждения о дате приема документов возвращается молодому учителю.

3.7. Представление молодым учителем документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не предоставление в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме документов.

3.8. После принятия от молодого учителя полного пакета документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Учреждение в течение 10 рабочих дней проверяет документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о включении, приостановлении включения или об отказе во включении молодого учителя в реестр. Реестр составляется по форме, установленной приказом Департамента.

3.9. При выявлении замечаний по оформлению представленных документов (обнаружение ошибок, незаверенных исправлений, неразборчивых записей и оттисков печатей) и неполноты сведений, представленных молодым учителем, Учреждение принимает решение о приостановлении включения молодого учителя в реестр и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого

решения уведомляет молодого учителя о причинах приостановления его включения в реестр.

Молодой учитель в течение 10 рабочих дней со дня уведомления должен устранить выявленные замечания. Датой уведомления является дата регистрации уведомления в журнале исходящей корреспонденции.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после принятия от молодого учителя исправленных документов принимает решение о включении или об отказе во включении молодого учителя в реестр.

В случае если в указанный срок замечания не устранены, молодой учитель не включается в реестр, о чем письменно уведомляется Учреждением в течение 3 рабочих дней.

3.10. При возникновении сомнений в подлинности представленных молодым учителем документов и (или) в достоверности и полноте сведений, указанных в представленных документах, срок проверки документов Учреждением продлевается, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель письменно уведомляется Учреждением в течение 3 рабочих дней. В указанный срок Учреждением принимаются меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. По результатам рассмотрения полученных дополнительных сведений Учреждение принимает решение о включении или об отказе во включении молодого учителя в реестр.

3.11. Основаниями для отказа во включении молодого учителя в реестр являются несоответствие молодого учителя требованиям пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка, а также обнаружение заведомо недостоверных сведений и (или) подложных документов, предоставленных молодым учителем.

3.12. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе во включении в реестр Учреждение письменно уведомляет молодого учителя о причине отказа во включении в реестр.

3.13. Учреждение после принятия решения о включении молодого учителя в реестр в течение 3 рабочих дней формирует реестр молодых учителей и передает его на согласование в Департамент.

3.14. Департамент в течение 3 рабочих дней после передачи Учреждением реестра согласовывает его в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление социальных выплат в рамках настоящего Порядка.

3.15. Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня согласования Департаментом реестра оформляет свидетельство о праве молодого учителя на социальную выплату на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - свидетельство) (приложение N 3 к настоящему Порядку) и приглашает молодого учителя для его получения. При получении свидетельства молодой учитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

Свидетельство оформляется на имя молодого учителя. Получение свидетельства осуществляется молодым учителем в течение 10 дней со дня уведомления о возможности его получения.

3.16. Срок действия свидетельства - 3 месяца со дня выдачи, указанного в свидетельстве. Свидетельство представляется молодым учителем в Банк до истечения срока действия. Срок действия свидетельства может быть продлен на срок не более двух месяцев, но не позднее, чем до 25 декабря текущего финансового года по письменному уведомлению Банка.

В этом случае Банк до истечения срока действия свидетельства письменно уведомляет Учреждение о необходимости продления срока действия свидетельства.

3.17. Выданное свидетельство предъявляется к оплате не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.18. При утрате или порче свидетельства молодой учитель представляет в Учреждение заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, вызвавших такую замену.

В течение 10 дней со дня получения заявления от молодого учителя Учреждение выдает новое свидетельство.

3.19. В случае если молодой учитель - владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение социальной выплаты, данное свидетельство аннулируется и молодой учитель сохраняет право на получение государственной поддержки в рамках настоящего Порядка в дальнейшем на общих основаниях.

В случае если срок действия свидетельства оканчивается позднее 25 декабря текущего финансового года и свидетельство не было предъявлено до указанного срока к оплате, молодой учитель сохраняет право на получение социальной выплаты в следующем финансовом году при условии получения от Министерства образования и науки Российской Федерации решения о наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита. В этом случае Учреждение выдает новое свидетельство на оставшуюся часть срока ранее выданного свидетельства.

4. Расчет размера социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется молодому учителю на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения в размере 20 процентов от суммы ипотечного кредита, но не более предельного размера социальной выплаты, которая рассчитывается с учетом средств, выделенных из федерального и краевого бюджетов на текущий финансовый год и количеством молодых учителей, определенных Министерством образования и науки Российской Федерации по формуле:

$$R_{\text{ппр}} = \frac{\Phi_{\text{ср}} + K_{\text{ср}}}{K}, \text{ где:}$$

Рпр - предельный размер социальной выплаты;
Фср - выделенная субсидия из федерального бюджета краевого бюджету;
Кср - средства краевого бюджета, выделенные на софинансирование данного мероприятия;

К - количество молодых учителей, определенное Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Размер социальной выплаты определяется на дату подачи молодым учителем заявления о предоставлении социальной выплаты, исходя из максимальной суммы кредита, указанной в предварительном решении Банка о выдаче кредита.

4.3. В случае привлечения молодым учителем кредита в сумме, не соответствующей максимальной сумме кредита, указанной в предварительном решении Банка о выдаче кредита, размер социальной выплаты при оплате свидетельства подлежит корректировке в соответствии с условиями пункта 4.1 настоящего Порядка.

5. Оплата первоначального взноса

5.1. Для получения социальной выплаты молодой учитель открывает в Банке банковский счет, заключив с Банком договор банковского счета для целей получения социальной выплаты.

5.2. Социальная выплата предоставляется молодому учителю - владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет на основании заявки на перечисление социальной выплаты (далее - заявка). Форма заявки определяется соглашением.

Заявка формируется Банком до истечения срока действия свидетельства и направляется в Учреждение.

5.3. Для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита молодой учитель представляет в Банк зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке:

правоустанавливающие документы на приобретаемое жилое помещение;
свидетельство о праве собственности молодого учителя на приобретаемое жилое помещение;

договор долевого участия в строительстве (договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве);

в случае использования социальной выплаты для строительства индивидуального жилого дома:

документ, подтверждающий право собственности (право аренды) Претендента на земельный участок, на котором будет осуществляться (осуществляется) строительство жилого дома;

разрешение на строительство жилого дома.

5.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты получения от Банка заявки проверяет ее на соответствие данным реестра и пунктов 1.2, 1.5, 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, оформляет платежное поручение, заявку на кассовый

расход и направляет их в министерство финансов Краснодарского края и Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю для перечисления денежных средств на банковский счет молодого учителя - получателя социальной выплаты.

При несоответствии данных молодого учителя, указанных в заявке Банка, данным реестра и (или) несоответствии соотношения размера социальной выплаты и размера кредита требованиям пунктов 4.1 - 4.3 настоящего Порядка перечисление средств социальной выплаты не производится, о чем Учреждение уведомляет Банк. После приведения Банком заявки в соответствие с данными реестра и (или) с требованиями пунктов 4.1 - 4.3, Учреждением производится перечисление средств социальной выплаты на банковский счет, открытый на имя молодого учителя.

5.5. Социальная выплата считается предоставленной молодому учителю с момента осуществления Банком распоряжения распорядителя счета о перечислении зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Информация о предоставлении социальных выплат молодым учителям представляется Учреждением ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, соответствующему органу исполнительной власти, в разрезе подведомственности общеобразовательных учреждений, в которых работают молодые учителя, получившие социальные выплаты.

6. Ответственность и контроль за использованием социальной выплаты

6.1. Контроль за использованием социальных выплат осуществляется Учреждением и Департаментом, в том числе на основании представленных Банком сведений и документов, подтверждающих использование социальной выплаты по целевому назначению.

Порядок и форма представления Банком сведений и документов, подтверждающих использование социальных выплат, определяются соглашением, заключенным между Департаментом и Банком.

6.2. Молодой учитель, которому предоставлена социальная выплата, несет ответственность за невыполнение требований абзацев четвертого и шестого пункта 2.4 настоящего Порядка. Контроль за соблюдением молодым учителем данного требования осуществляют органы исполнительной власти.

6.3. В случае прекращения молодым учителем трудового договора с работодателем в соответствии с 2.6. настоящего Порядка средства социальной выплаты в полном объеме должны быть возвращены молодым учителем в краевой бюджет в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора.

6.4. Молодой учитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных с заявлением о предоставлении социальной выплаты.

В случае представления молодым учителем заведомо недостоверных сведений и (или) подложных документов он лишается права на получение социальной выплаты в рамках настоящего Порядка.

Если данному молодому учителю социальная выплата была перечислена, молодой учитель возвращает полученную сумму социальной выплаты в краевой бюджет в полном размере в течение 30 дней с даты выявления недостоверности сведений.

6.5. В случае выявления нецелевого использования средств социальной выплаты молодой учитель возвращает в краевой бюджет полученную сумму социальной выплаты в полном размере в течение 30 дней с даты выявления нецелевого использования социальной выплаты.

6.6. В случае уклонения молодого учителя от возврата средств социальной выплаты ее взыскание производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Действия (бездействия) и (или) решения уполномоченных лиц Учреждения могут быть обжалованы молодым учителем (заинтересованным лицом) в досудебном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления молодым учителям
общеобразовательных учреждений
социальных выплат на оплату
первоначального взноса при получении
ипотечного жилищного кредита на приобретение
жилого помещения или на строительство
индивидуального жилого дома

Начальнику управления образования и науки
администрации муниципального образования

Ф.И.О. молодого учителя

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированного(ой) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список молодых учителей, желающих улучшить жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита и мер государственной поддержки

Прошу включить меня в список молодых учителей, желающих улучшить жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита и мер государственной поддержки.

Подтверждаю достоверность указанных данных, представленных документов
и не возражаю против проверки их объективности.

С постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от _____ года N _____ ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение <*>

_____ " _____ Г. _____

(расшифровка подписи)

<*> Указывается перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием количества экземпляров и страниц.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления молодым учителям
общеобразовательных учреждений
социальных выплат на оплату
первоначального взноса при получении
ипотечного жилищного кредита на приобретение
жилого помещения или на строительство
индивидуального жилого дома

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРАВЕ НА СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ НА
ОПЛАТУ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИПОТЕЧНОГО
ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ИЛИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА**

N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что получателем социальной выплаты является: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____,
паспорт серии _____ N _____, выдан _____ " ____ " _____ года,
участник долгосрочной краевой целевой программы "Жилище" 2011 - 2015 годы,
проживает на территории муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

Предоставляется социальная выплата из краевого бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или на строительство индивидуального жилого дома.

Размер социальной выплаты <*> _____

(сумма цифрами и прописью, в том числе:) _____

(за счет средств федерального бюджета) _____

(за счет средств краевого бюджета)

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года.

Срок действия свидетельства истекает " ____ " _____ 20__ года.

<*> Размер социальной выплаты должен быть пересчитан с учетом пунктов 4.1 - 4.3 "Порядка предоставления молодым учителям общеобразовательных учреждений социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или на строительство индивидуального жилого дома", утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2010 года N 314.

Руководитель государственного казенного
учреждения Краснодарского края
"Кубанский центр государственной
поддержки населения и развития
финансового рынка Краснодарского края" _____ М.П.

