

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 14 сентября 2020

№ 218

ст. Ахтанизовская

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ № 10 в 2020 году и назначении технического  
специалиста, организаторов в аудитории и специалистов,  
осуществляющих проверку работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 августа 2020 год № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 года № 1746», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 августа 2020 года № 47-01-16701/20 «О проведении ВПР в 2020 году», а также на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 августа 2020 года № 514 «О регламенте проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район в 2020-2021 учебном году», приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 01 сентября 2020 года № 537 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район в 2020-2021 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в:

- |             |   |
|-------------|---|
| 5-х классах | - русский язык, математика, окружающий мир  |
| 6-х классах | - русский язык, математика, история, биология   |
| 7-х классах | - обществознание, биология, русский язык, математика, история, география                          |
| 8-х классах | - обществознание, биология, русский язык, математика, история, география, физика, английский язык |
| 9-х классах | - обществознание, биология, русский язык, математика, история, география, физика, химия.          |

Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов параллели и сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 10 заместителя директора по УВР Чернышеву Ольгу Васильевну.

3. Школьному координатору Чернышевой Ольге Васильевне:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, учащимися, участвующими в ВПР;

2) обеспечить подготовку и проведение ВПР с соблюдением мер информационной безопасности, а также соблюдением Рекомендации по организации работы школы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

3) организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2020 году с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4) получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;

5) внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

6) в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников ВПР и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;

7) организовать выполнение участниками работы;

8) организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение двух рабочих дней по соответствующему предмету;

9) организовать сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки результатов с результатами ВПР до 01 января 2021 года;

10) обеспечить хранение работ учащихся в школе до 01 мая 2021 года;

11) организовать работу муниципальной комиссии в случае невозможности проверки работ в школе, принимать работы учащихся для проверки ВПР по акту;

12) обеспечить сохранность и информационную безопасность при хранении работ ВПР других школ во время проверки;

13) обеспечить видеонаблюдение при проведении проверки ВПР и сохранить запись видеонаблюдения до 01 января 2021 года.

4. Назначить организаторов в аудиториях в период проведения ВПР (приложение № 2).

Организаторам проведения в аудиториях:

1) перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;

2) в день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР у школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;

3) обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

4) заполнить бумажный протокол соответствия;

5) по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

5. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 10 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение № 3).

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Суркову Анну Олеговну.

Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| по русскому языку    | - Дядюра Ирину Анатольевну<br>Сергиенко Ольгу Викторовну<br>Матвееву Татьяну Анатольевну<br>Шамрай Наталью Викторовну<br>Кулькову Светлану Борисовну |
| по математике        | - Дядюра Ирину Анатольевну<br>Суркову Анну Олеговну<br>Обложкина Сергея Юрьевича<br>Шамрай Наталью Викторовну  |
| по окружающему миру  | - Дядюра Ирину Анатольевну<br>Беляева Ольга Олеговна   |
| по истории           | - Хлюстова Владлена Александровича   |
| по обществознанию    | - Чернышеву Ольгу Васильевну   |
| по английскому языку | - Сударикову Антонину Александровну  |

8. Экспертам по проверке осуществлять проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение двух рабочих дней.

9. Заместителю директора по ВР Менайленко Инге Константиновне обеспечить проведение ВПР с соблюдением Рекомендации по организации работы школы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

10. Классным руководителям 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов:

1) обеспечить информирование обучающихся и их родителей о проведении ВПР и результатах после проведения ВПР под роспись родителей;

2) обеспечить готовность помещения для проведения и проверки ВПР с соблюдением Рекомендации по организации работы школы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10

С.П.Котляр

Г Р А Ф И К  
проведения ВПР.

№ п/п	Дата	Предмет	Класс
1.	15.09.2020	Русский язык	5 класс
		Английский язык	8 класс
		Обществознание	9 класс
2.	16.09.2020	Английский язык	8 класс
3.	17.09.2020	История	6 класс
		География	7 класс
		Математика	8 класс
		Биология	9 класс
4.	18.09.2020	Английский язык	8 класс
5.	22.09.2020	Русский язык 2 часть	5 класс
		История	7 класс
		Обществознание	8 класс
		Русский язык	9 класс
6.	24.09.2020	Биология	6 класс
		География	8 класс
		Математика	9 класс
7.	29.09.2020	Математика	5 класс
		Биология	7 класс
		Биология	8 класс
		История	9 класс
8.	01.10.2020	Математика	6 класс
		Русский язык	7 класс
		История	8 класс
		География	9 класс
9.	06.10.2020	Окружающий мир	5 класс
		Русский язык	6 класс
		Математика	7 класс
		Физика	8 класс
		Физика	9 класс
10.	08.10.2020	Русский язык	8 класс
		Химия	9 класс
11.	12.10.2020	Обществознание	7 класс

С П И С О К  
организаторов в аудитории при проведении ВПР.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Беляева Ольга Олеговна	учитель химии и биологии
2.	Васюк Елена Егоровна	учитель физики
3.	Ганичева Юлия Сергеевна	учитель русского языка и литературы
4.	Есин Юрий Александрович	учитель физкультуры
5.	Ермашова Екатерина Владимировна	учитель технологии
6.	Калмыкова Елена Викторовна	учитель английского языка
7.	Котляр Светлана Петровна	директор школы
8.	Кулькова Светлана Борисовна	учитель русского языка и литературы
9.	Матвеева Татьяна Анатольевна	учитель русского языка и литературы
10.	Менайленко Инга Константиновна	заместитель директора по ВР
11.	Обложкин Сергей Юрьевич	учитель математики
12.	Сергиенко Ольга Викторовна	учитель русского языка и литературы
13.	Сударикова Александровна	Антонина учитель английского языка
14.	Суркова Анна Олеговна	учитель математики
15.	Хлюстов Владлен Александрович	учитель обществознания
16.	Шамрай Алена Андреевна	педагог-психолог

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 02 сентября 2019

№ 347

ст.Ахтанизовская

**О назначении классных руководителей на  
2019-2020 учебный год**

С целью организации учебно-воспитательной работы в 1-х – 11-х классах,  
контроля за учащимися, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить классными руководителями на 2019-2020 учебный год  
следующих педагогов школы:

- |             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| 1 «а» класс | - Аникина Вероника Юрьевна          |
| 1 «б» класс | - вакансия                          |
| 2 «а» класс | - Кулькова Светлана Борисовна       |
| 2 «б» класс | - Корниенко Анна Сергеевна          |
| 3 «а» класс | - Ольшанская Ирина Викторовна       |
| 3 «б» класс | - Черногорова Елена Николаевна      |
| 4 «а» класс | - Дядюра Ирина Анатольевна          |
| 4 «б» класс | - Шамрай Наталья Викторовна         |
| 5 «а» класс | - Сударикова Антонина Александровна |
| 5 «б» класс | - Дудник Юлия Сергеевна             |
| 6 «а» класс | - Васюк Елена Егоровна              |
| 6 «б» класс | - Тодикова Татьяна Дмитриевна       |
| 7 «а» класс | - Калмыкова Елена Викторовна        |
| 7 «б» класс | - Григоренко Валентина Ивановна     |
| 8 «а» класс | - Беляева Ольга Олеговна            |
| 8 «б» класс | - вакансия                          |
| 9 «а» класс | - Васильев Андрей Викторович        |
| 9 «б» класс | - вакансия                          |
| 10 класс    | - Шапкина Любовь Ивановна           |
| 11 класс    | - Сергиенко Ольга Викторовна        |

Директор МБОУ СОШ № 10



С.П.Котляр

## ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ

всероссийской проверочной работы по русскому языку, 5 «б» класс

№	КОД	ВАР.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	ИТОГО БАЛЛОВ	ОЦЕН КА	ПОЛ	ОЦЕН КА ЗА ПР.ЧЕ ТВ.
1	40020	1	7	3	2	1	1	2	3	2	0	1	0	1	3	1	3	30	4	Ж	5
2	40021	1	6	3	1	2	1	2	3	1	0	1	1	2	0	1	1	25	4	Ж	4
3	40022	1	7	3	4	0	1	2	3	2	1	1	0	2	3	1	3	33	5	М	5
4	40023	2	5	2	4	2	1	2	3	2	1	1	0	3	3	1	3	33	5	Ж	4
5	40024	2	7	3	4	2	1	0	3	2	1	1	1	3	3	1	1	33	5	М	5
6	40025	2	5	3	1	2	1	1	2	2	0	1	0	2	2	0	1	23	3	М	3
7	40026	2	3	2	4	2	1	0	1	1	0	1	0	2	3	0	2	22	3	М	3
8	40027	1	7	3	4	1	1	0	3	2	1	1	0	3	3	1	1	31	4	М	4
9	40028	1	7	3	4	0	1	2	3	2	0	1	2	2	2	1	2	32	4	Ж	5
10	40029	1	4	3	2	1	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	1	17	3	Ж	3
11	40030	2	7	3	4	2	1	0	1	1	0	0	1	2	3	0	0	25	4	Ж	4
12	40031	2	6	3	4	1	0	2	3	2	0	1	0	2	3	0	0	27	4	Ж	4
13	40032	1	5	1	3	0	1	1	1	2	0	1	2	2	2	1	0	22	3	М	4
14	40033	1	5	3	4	1	1	2	3	1	0	0	0	3	2	1	2	28	4	Ж	4
15	40034	2	5	2	1	2	1	0	2	2	1	0	0	2	3	1	1	23	3	М	3
16	40035	2	6	3	3	2	1	0	2	2	1	1	1	2	2	0	2	28	4	М	4
17	40036	1	1	1	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	Ж	3
18	40037	2	5	2	3	2	1	0	3	2	0	1	1	2	3	0	3	28	4	М	4
19	40038	2	7	3	4	2	1	2	3	2	1	1	2	3	3	1	3	38	5	М	5
20	40039	1	4	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	8	2	М	3

Эксперт  
ФИО

руководитель кол. кл.  
должность

Душ  
подпись

15.09.2020  
дата

И. А. Дядюра

Эксперт  
ФИО

руководитель русского яз.  
должность

Душ  
подпись

15.09.2020  
дата

О. В. Серженко

Координатор  
ФИО

зам. дир. школы  
должность

Душ  
подпись

15.09.2020  
дата

О. В. Чернышева

Руководитель  
ФИО

директор  
должность

Душ  
подпись

15.09.2020  
дата

С. Т. Ротмис

