Котляр Светлана Петровна

Подписан: Котляр Светлана Петровна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Ахтанизовская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=01670972961, ИНН=235208587889, E=cumtbo_temruk@mail.ru, G=Светлана Петровна, SN=Котляр, CN=Котляр Светлана Петровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2023-12-01 14:08:02

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 10 МО Темрюкский район
от «_15» ноября 2023 года протокол №_2_
Председатель педсовета_____/С.П. Котляр/
Подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 10 МО Темрюкский район

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных	Май	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В.

	представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
2. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
2.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
2.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	В течение учебного года	Руководители ШМО; учителя-предметники
2.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В., педагог-психолог Федорова Е.В.
2.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
2.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В., педагог-психолог Федорова Е.В.
2.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	В течение учебного года	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
2.7.	Организация психологической помощи	Ноябрь-май	Директор;

	участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		заместитель директора по УВР Чернышева О.В., педагог-психолог Федорова Е.В.
3. Информационное обеспечение ГИА-2024			
3.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В., педагог-психолог Федорова Е.В.
3.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР Чернышева О.В., педагог-психолог Федорова Е.В.
3.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В

3.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В
3.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В, Классный руководитель 11 класса Калмыкова Е.В.
3.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В, Классный руководитель 9 класса Сергиенко О.В.
3.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В. классные руководители 9-х и 11-х классов
3.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.; классные руководители 9-х и 11-х классов
3.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
4. Организационное сопровождение ГИА-2024			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из	ноябрь	

	числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
4.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
4.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
4.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
4.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
4.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нуретдинова Е.В. учителя русского языка и литературы
4.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
4.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Нуретдинова Е.В.

	• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
4.9.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Нуретдинова Е.В
4.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Нуретдинова Е.В.
4.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Нуретдинова Е.В.
4.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
4.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В..
4.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В..
4.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В..
5. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
5.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В..
5.2.	Внутришкольные диагностические работы по	В течение	Заместитель директора

	предметам	года	по УВР Чернышева О.В..
5.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В..
5.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В..
5.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение года	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В..
5.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В..
5.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В..
6. Кадровое обеспечение			
6.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нуретдинова Е.В.
6.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нуретдинова Е.В.
6.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нуретдинова Е.В.
6.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Нуретдинова Е.В.
6.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Нуретдинова Е.В.
6.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Нуретдинова Е.В.
7. Проведение ГИА			
7.1	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов

7.2	Подача апелляций	После получения результатов	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Чернышева О.В.