Котляр Светлана Петровна

Подписан: Котляр Светлана Петровна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Ахтанизовская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=01670972961, ИНН=235208587889, E=cumtbo_temruk@mail.ru, G=Светлана Петровна, SN=Котляр, CN=Котляр Светлана Петровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2023-10-02 16:26:38

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 10
С.П. Котляр
«1» сентября 2023г.

План мероприятий по подготовке к ЕГЭ-2024 в МБОУ СОШ № 10

Вид деятельности	*Мероприятия*	*Ответственные*	*Дата*
	СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ -2024» 2. Размещение на сайте школы Плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ-2024	директор, зам. директора по УВР	В начале месяца
Нормативные документы	1. Приказ об организации подготовки к проведению ГИА обучающихся IX, XI классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования 2. роведении пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ 3. Приказ об утверждении графиков консультаций для учащихся 11 класса	директор	В течение месяца
Работа с учащимися	1. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ» 2. Мониторинг учащихся 11 класса «Выбор предметов для сдачи в форме ЕГЭ» 3.Ознакомление учащихся с графиком проведения консультаций для подготовки к ЕГЭ 4. Ознакомление учащихся с нормативно-правовыми документами по вопросам проведения ЕГЭ 5. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	В течение месяца 02.09.2023 В течение месяца Согласно графику

	предметам по выбору		
Работа с родителями	Рассмотрение на родительском собрании в 11 классе вопроса о подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ (ознакомление с графиком проведения консультаций, с нормативно-правовой базой)	зам. директора по УВР, классный руководитель	По графику родительских собраний
Работа с педагогическими кадрами	1.Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся 2.Оформление предметных уголков в кабинетах для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ. 3. Заседание МО «Анализ результатов ЕГЭ - 2023». Проблемы преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки к ГИА -2024»	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	В течение месяца По плану работы МО
	ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для тренировочных внутришкольных ЕГЭ по разным предметам, бланки).	Директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - инструктажи обучающихся. 3. Проведение пробного итогового сочинения	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	Согласно графику В течение месяца 20.10.2023г.
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации родителей.	зам.директора по УВР, классный руководитель	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1. Работа с классным руководителем: контроль посещаемости и успеваемости учащихся. 2. Рассмотрение на заседании МО вопроса об информировании учащихся и родителей по организации и проведению ЕГЭ, организации работы по подготовке учащихся к ЕГЭ	зам.директора по УВР, руководитель МО	В течение месяца По плану работы МО В течение месяца

	документацией, регламентирующей проведение ГИА		
	НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» 2. Сбор копий паспортов и СНИЛС учащихся 11 класса для формирования базы	зам.директора по УВР, директор, классный руководитель	09.11-11.11.2023 14.11- 17.11.2023
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 3. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам	зам.директора по УВР, учителя-предметники	В течение месяца Согласно графику
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений 3. Родительское собрание «ЕГЭ - мифы и реальность»	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости По плану род. собраний
	ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Размещение нормативно-правовых документов по проведению ЕГЭ на сайте школы 2. Совещание при директоре «Анализ повторного мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ-2024» 3. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов на ЕГЭ-2024	директор, зам.директора по УВР	По необходимости Согласно графику По запросу РЦ
Нормативные документы	1. Аналитическая справка по мониторингу «Выбор предметов ЕГЭ-2024»	зам. директора по УВР	До 13.12.2023
Работа с учащимися	1. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 2. Проведение пробных ЕГЭ по предметам по выбору 3. Индивидуальные и групповые консультации	зам. директора по УВР учителя-предметники	18.12.-22.12.2023 Согласно графику

	по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 4. Инструктаж учащихся по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ 5. Мониторинг «Выбор предметов ЕГЭ -2024» 6. Участие в итоговом сочинении 7. Ознакомление с результатами итогового сочинения		По необходимости 01.12.2023 По утв.расписанию При появлении результатов
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования, итогового сочинения. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений	Классный руководитель, зам.директора по УВР	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1.Инструктаж «Ознакомление с нормативно-правовыми документами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» 2. Ознакомление пед. работников с результатами повторного мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ-2024»	зам. директора по УВР, руководители МО	При появлении документов До 08.12.2023
	ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Рассмотрение нормативно-правовой базы по вопросу организации и проведения ГИА. Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ» 2. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» 3. Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2024 4. Формирование Базы данных выпускников 2023-2024 уч.г.	директор, зам.директора по УВР классный руководитель зам.директора по УВР	Согласно графику По необходимости При появлении документов По запросу

Работа с учащимися	1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 3. Инструктаж учащихся (ознакомление с нормативно-правовыми документами). 4. Проведение пробного тестирования по предметам 5. Консультация «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	учителя-предметники, зам.директора по УВР	В течение месяца Согласно графику При появлении документов 15.01- 19.01.2024 15.01.2024
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования, итогового сочинения. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений	классный руководитель, учителя-предметники, зам. директора по УВР	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1. Рассмотрение на заседании МО вопроса состояния подготовки к ЕГЭ	зам. директора по УВР	По плану работы МО
	ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка памяток для участников ЕГЭ. 2.Совещание при директоре «Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ»	директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
Нормативные документы	1. Выверка Базы данных с выбором предметов. 2.Приказ об утверждении списков выпускников для сдачи ЕГЭ	зам.директора по УВР	По запросу РЦ В течение месяца
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам 2. Инструктажи учащихся(ознакомление с нормативной документацией проведения ГИА-11 в 2024 году)	учителя-предметники	Согласно графику В течение месяца

	«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2024г.», «Расписание ЕГЭ в 2024г.» 4. Проведение пробного тестирования по предметам по выбору	зам. директора по УВР	19.02-22.02.2024
Работа с родителями	1.Информирование родителей о результатах тренировочного ЕГЭ (выдача уведомлений родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов). 2.Родительское собрание «Советы родителям по подготовке к ЕГЭ» 3.Выдача родителям памяток по проведению ЕГЭ -2024	Классный руководитель, зам. директора по УВР	По необходимости По плану проведения род. собраний
Работа с педагогическими кадрами	1.Инструктаж «Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2024 году» 2. Семинар «Основные направления психолого-педагогической подготовки к ЕГЭ»	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	В течение месяца 26.02.2024
	МАРТ		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Работа по подготовке учащихся к ГИА» 2. Обновление информации по вопросам ЕГЭ на сайте школы	Директор, зам. директора по УВР	Согласно графику При появлении информации
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Индивидуальные беседы с учащимися 11 класса по вопросам ЕГЭ. 3. Уведомление выпускников о перечне выбранных предметов, зафиксированном в базе данных ЕГЭ 4. Тренинг «Эмоции и поведение» 5. Проведение пробных тестирований по обязательным предметам	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель Педагог-психолог Зам.директора по УВР	Согласно графику В течение месяца При появлении информации РЦ 15.03.2024 25.03-29.03.2024

Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений.	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1. Рассмотрение на заседании МО вопроса состояния подготовки к ЕГЭ (анализ проведенных работ в форме ЕГЭ) 2. Семинар «Методы и приёмы снятия эмоционального напряжения в условиях подготовки и сдачи ГИА»	Руководители МО Педагог-психолог	По плану работы МО 12.03.2024
	АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Состояние подготовки к экзаменам 9,11кл». «Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году»	директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Работа с заданиями различной сложности. 3 .Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 4. Проведение пробных тестирований по предметам по выбору 5. Тренинг «Как противостоять стрессу»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель, педагог-психолог	Согласно графику По согласованию с учителями-предметниками 22.04-26.04.2024 23.04.2024
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации «Психологическая готовность обучающихся к ГИА», «Выбор дальнейшего жизненного пути»	зам. директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1. Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам проведения ЕГЭ-2024 2. Семинар «Как вести себя педагогу на этапе подготовки и проведения ГИА»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	По необходимости 12.04.2024

	МАЙ		
Организационно-методическая работа	1.Обновление информации по вопросам проведения ЕГЭ на стенде и сайте школы 2. Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов»	директор, зам. директора по УВР	По необходимости По плану Пед.совета
Нормативные документы	1. Приказ о допуске учащихся к ЕГЭ 2. Подготовка приказа об участии организаторов в ЕГЭ.	директор	До 20.05.2024
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 4. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. 6. Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель педагог-психолог	Согласно графику По согласованию с учителями-предметниками Согласно расписанию экзаменов 17.05.2024
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. 2. Родительское собрание «Режим труда и отдыха, сбалансированное питание детей при подготовке и прохождении ГИА»	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости По плану род. собраний
Работа с педагогическими кадрами	1.Оповещение педагогических кадров, работающих в качестве организаторов при проведении ЕГЭ. 2.Заседание МО «Итоговая аттестация учащихся»	зам. директора по УВР, руководители МО	Согласно расписанию экзаменов По плану работы
	ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Формирование базы данных о результатах экзаменов 2. Получение и оформление аттестатов	директор зам. директора по УВР	По завершении экзаменов
Нормативные документы	Сводный аналитический отчёт по итогам сдачи ЕГЭ	директор зам. директора по УВР	По завершении экзаменов

Работа с учащимися	1.Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения ЕГЭ) 2.Ознакомление выпускников с результатами экзаменов 3. Выдача аттестатов выпускникам	директор, зам. директора по УВР, учителя	Согласно расписанию экзаменов