Котляр Светлана Петровна
Подписан: Котляр Светлана Петровна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Ахтанизовская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН, ОГРН=1167072961, ИНН=235208587889, E=cumtbo_temruk@mail.ru, G=Светлана Петровна, SN=Котляр, CN=Котляр Светлана Петровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2023-10-02 16:26:10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 01 сентября 2023 № 282

ст.Ахтанизовская

О назначении ответственных лиц за организацию и подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса МБОУ СОШ № 10 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, в связи с необходимостью формирования региональной информационной системы в 2017 году, в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию и подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Чернышеву Ольгу Васильевну, школьным администратором и координатором ГИА-11.

2. Возложить ответственность на школьного администратора и координатора ГИА Чернышеву Ольгу Васильевну:

- за приём заявлений на сдачу ГИА-11;
- за ведение журнала регистрации заявлений на ГИА-11;
- ответственность за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГИА-11 выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
- за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ГИА-11;

- за формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ГИА-11;

- за приём апелляций по результатам ГИА;

- за ведение журнала регистрации справок по результатам ГИА-11;

- за формирование аналитических и статистических материалов проведения ГИА-11;

- за хранение материалов и документов ГИА-11;

- за утилизацию материалов и документов ГИА-11.

3. Назначить заместителя директора по УВР Чернышеву Ольгу Васильевну ответственной за формирование базы данных в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, их обработку и обеспечение защиты персональных данных в информационной системе школы, реализующей программы среднего общего образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

4. Чернышевой Ольге Васильевне:

1) предоставлять сведения по региональной информационной системе ЕГЭ для обработки и проверки согласно графику ответственному оператору района Потапенко Н.В.;

2) своевременно проводить корректировки сведений об обучающихся;

3) своевременно, в течение учебного года, предоставлять информацию об изменениях в региональной информационной системе ЕГЭ (получение паспорта, изменение паспортных данных и т. д.);

4) взять под личный контроль полноту, достоверность и актуальность сведений, предоставляемых для внесения в региональную информационную систему.

5. Классному руководителю Калмыковой Елене Викторовне :

1) информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документов по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов;

2) своевременно ознакамливать обучающихся и их родителей (законных представителей) с диагностическими и методическими материалами, регулирующими процедуры проведения итоговой аттестации.

6. Контроль за исполнением приказа «О назначении ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса МБОУ СОШ № 10 в 2023-2024 учебном году» оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10 С.П.Котляр

С приказом ознакомлены:

Чернышева О.В. «01» сентября 2023 г.

Калмыкова Е.В. «01» сентября 2023 г.